

T.C
İSTANBUL BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
DENİZ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı; **Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğünün** teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik; İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Belediye yetki sınırları içinde denizler, dere ağızları ve kıyıların korunması, temizliği ve bu alanlarda oluşabilecek tüm olumsuzluklara müdahale görevlerini yerine getirmek, bu alanların kullanılmasına yönelik mevcut mevzuat dâhilinde genel politikalar oluşturmak ve bu politikaları bir plan çerçevesinde uygulanmasını temin etmek, Büyükşehir Belediyesinin denizden lojistik desteğini sağlamak amacıyla Deniz Hizmetleri Müdürlüğünün teşkilat yapısı ve bu yapıda yer alanların görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik ; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) **Başkan:** İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanını,
- b) **Belediye/Büyükşehir Belediyesi:** İstanbul Büyükşehir Belediyesini,
- c) **Belediye Meclisi:** İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisini,
- d) **Çalışan Personel:** Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde görevli tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer personeli,
- e) **Daire Başkanı:** Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün bağlı olduğu ilgili Daire Başkanını,
- f) **Genel Sekreter Yardımcısı:** Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,
- g) **Genel Sekreter:** İstanbul Büyükşehir Belediye Genel Sekreterini,
- h) **İlçe Belediyesi:** Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe belediyesini,
- i) **Müdürlük:** Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,
- j) **Müdürü:** Deniz Hizmetleri Şube Müdürünü,
- k) **Müdür Yardımcısı:** Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğünde, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde görev yapan kadrolu Müdür Yardımcısını,
- l) **Şef:** Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğünde kadrolu Şefi ifade eder.
- m) **Üst Makamlar:** Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel sekreteri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4-(1) Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü İdari Teşkilatı; müdür, müdür yardımcısı, şef, memur, sözleşmeli personel, işçi personel ve diğer personelden oluşur.

(2) Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğünde, birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, Müdürün teklifi ve bağlı olduğu üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenleme ile olur.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 5-(1) Müdürlüğün görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- a) Birimlerin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- b) Denizlerin ve kıyıların korunması ve kullanılmasına yönelik mevcut mevzuat dahilinde genel bir politika oluşturulup bir plan içerisinde uygulanmasını temin etmek, bu amaçla gerekirse danışmanlık hizmeti almak,
- c) Atatürk (Unkapanı) Köprüsü, Valide Sultan Köprüsü ve Yeni Galata Köprüsünün periyodik olarak bakım onarım ve işletmesini (açma-kapama) yapmak ve yaptırmak,
- d) Atatürk (Unkapanı) Köprüsü, Valide Sultan Köprüsü ve Yeni Galata Köprüsünü, İstanbul Liman Başkanlığı Yönetmeliği ve UKOME kararı doğrultusunda deniz trafiğine açmak ve olağanüstü durumlarda köprüleri deniz trafiğine açılmaya müsait halde bulundurulmasını sağlamak. Köprülerin açılmasıyla Haliç'e giren gemileri kontrol ederek geçiş ücreti tahsilâtını sağlamak.
- e) İstanbul Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde kalan denizlerde kirliliğe neden olan her türlü gemi ve deniz araçlarının denetimini, kontrolünü ve yasal işlemini yapmak,
- f) Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde kalan deniz, liman ve sahillerde, deniz kirliliği konusunda araştırmalar yaparak plan ve projeler geliştirmek
- g) Deniz yüzeyinde kaynağı belirsiz katı atıkları toplamak
- h) Belediyemiz deniz sınırları içinde olabilecek deniz kazalarında meydana gelebilecek muhtemel katı atık kirlenmelerini önlemek ve gerektiğinde ücret mukabili temizlemek,
- i) Müdürlükte mevcut bulunan tekne ve teçhizatlar ile kamu ve özel kurum ve kuruluşların talep ettikleri hizmetleri gerektiğinde ücret mukabili vermek,
- j) İstanbul genelinde denizlerimize dökülen derelerin denizlerde meydana getirdiği deniz kirliliğini önlemek veya gidermek, dere ağızlarına birikmiş teressubatı, dip taraması yaparak veya yaptırarak almak veya aldırarak,
- k) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/i maddesinde İstanbul Büyükşehir Belediyesine "deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili düzenlemeleri yapmak" görevi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplattırmak, depolamak, toplanan atıkların bertarafa hazır hale getirilmesi için susuzlaştırma, arıtma, gazsızlaştırma ve tortusunun ayrıştırılması işlemlerini yapmak veya yaptırmak, söz konusu 2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca yürürlüğe konulan yönetmelikler kapsamında geri kazanılması, düzenli toplanması, yakılması ve arıtılması yoluyla bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek veya getirtmek, bu hizmetler için gerekli tesisleri kurmak, kurdurtmak, işletmek veya işlettirmek,
- l) Deniz kıyıları ve plajların karadan veya denizden temizliğini yapmak veya yaptırmak
- m) Deniz çevresinin korunmasına yönelik 2872 sayılı Çevre Kanunu ve sair ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak Belediyemize verilecek görevleri yerine getirmek bununla ilgili gerekli tedbirleri almak veya aldırarak,
- n) 5312 Sayılı Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirletilmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun esasları dâhilinde Belediyemize düşen her türlü görevi yerine getirmek ve getirtmek,

- o) Batmış terk edilmiş ve yarı batık küçük tonajlı (Kayık, balıkçı teknesi, gezi teknesi vb.) teknelerinin çevre kirliliği ve görüntü kirliliğine neden olmamaları için yasal mevzuatlar çerçevesinde çıkarılması veya çıkartılmasını sağlamak,
- p) İlgili kurumların bilgisi ve izni dahilinde kıyılarda, deniz içinde can ve mal güvenliği riskine sebep olan, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan yapıların (iptidai olarak, illegal olarak yapılmış çekek yeri, bağlama yeri, indirme bindirme yerleri vb.) sökülmesi veya söktürülmesini sağlamak,
- q) Çeşitli kanunlara muhalefetten dolayı el konulan gemi ve yüzer deniz araçlarının bağlanarak muhafaza edilebilecekleri mendirekli barınma yerleri yapmak veya yaptırmak, yapılan bu tür barınak yerlerini işletmek veya işlettirmek,
- r) Kamuya açık kıyılara illegal olarak bağlama yapan teknelerin kaldırılması için yetkili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- s) İstanbul'da deniz ulaşımının yoğun olduğu iskele v.b. alanlarda deniz altında biriken çöp v.b. atıkları yasal mevzuatlar çerçevesinde su altı hizmeti vermek suretiyle çıkarttırmak ve bu alanlarda teknelerin yanaşabilmeleri için gerektiğinde dip taraması yapmak veya yaptırmak
- t) Müdürlüğün genel görevleri ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve yürütmek,
- u) Yerine getirdiği hizmetler ile ilgili olarak ücret tarifesi hazırlamak ve Belediye Meclisine teklifte bulunmak,
- v) Tüm bu hizmetler ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli ihale dosyalarını hazırlamak, hazırlatmak ve İhale İşleri Müdürlüğüne sunmak. Yapılan ihaleleri sözleşmelere uygun olarak kontrol etmek veya ettirmek.

Müdürün Atanması, Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Müdür; tercihen Üniversitelerin Makine, Endüstri, Gemi İnşa ve Çevre Mühendisliği veya diğer mühendislik dallarında öğrenim gören ve bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurumu tarafından kabul edilmiş, yurt içi veya yurt dışı öğrenim kurumlarından mezun olmuş,

(2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun atamaya ilişkin maddeleri ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartları taşıyan kişiler arasından Büyükşehir Belediye Başkanınca atanır.

(2) Müdürün görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Müdürlüğü temsil eder,
- b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir,
- c) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütür,
- d) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur,
- e) Personel arasında görev dağılımı yapar,
- f) Müdürlükte çalışan personelin disiplin amiri olup, memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar,
- g) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını meri mevzuat çerçevesinde belirler,
- h) Müdürlük bünyesinde görev yapan büroların tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetir. Ayrıca sorumlu olduğu memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli ve diğer personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar,
- i) Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlar,
- j) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

(3) Müdürün yetkileri şunlardır;

- a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Üst Makamlarca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatmak.

- b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Üst Makamlara önerilerde bulunmak,
- c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza yetkisini kullanmak,
- d) Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek,
- e) Müdürlüğe bağlı çalışanları denetlemek ve karşılaştığı aksaklıkları gidermek,
- f) Mazeretine binaen bir güne kadar mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanı ile Üst Makamlara önerilerde bulunmak, sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etmek,
- g) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz personelden birini müdürlüğe vekalet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunmak,
- h) Birimdeki tüm personele görev dağılımını yapmak,
- i) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek,
- j) Üst Makamlar tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

(4) Müdürün Sorumlulukları;

Müdür; Belediye Mevzuatı, göreviyle ilgili diğer mevzuat hükümleri ve bu Yönetmelik ile kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Daire Başkanına ve Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdür Yardımcısı

MADDE 7- (1) Başkan tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı, kendisine tevdi edilen işlerin; emrinde çalışan personel vasıtasıyla planlı, programlı ve hizmetin gereklerine uygun bir şekilde yapılmasını ve zamanında neticelendirilmesini sağlar.

(2) Müdür Yardımcısı; görev ve yetkilerinin gereği gibi yerine getirilmesinden, bağlı bulunduğu üst makamlara karşı tam yetki ve sorumludur.

Şef

MADDE 8 - (1) Müdür tarafından görevlendirilen Şef, kendisine tevdi edilen işlerin; emrinde çalışan personel vasıtasıyla planlı, programlı ve hizmetin gereklerine uygun bir şekilde yapılmasını ve zamanında neticelendirilmesini sağlar.

(2) Şef; görev ve yetkilerinin gereği gibi yerine getirilmesinden, bağlı bulunduğu üst makama tam yetkili ve sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 9 - İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 - İşbu Yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisince kabulünden sonra yerel bir gazetede ilan ile yürürlüğe girer. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önceki Yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 11 - Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürü yürütür.